

2M-IT Oy

TILINPÄÄTÖS

1.1.2025–31.12.2025

2M-IT OY
Y-tunnus 2859795-3

SISÄLLYSLUETTELO

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2025

	Sivu
Toimintakertomus	1-6
Tuloslaskelma	7
Tase	8-9
Rahoituslaskelma	10
Tilinpäätöksen liitetiedot	11
Tuloslaskelman liitetiedot	12-13
Taseen liitetiedot	14-16
Allekirjoitukset	17
Tilintarkastusmerkintä	17
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	18

Tilinpäätöksen toteutti
Numera Palvelut Oy
Kotkan toimisto
Tornatorintie 3
48100 Kotka

TOIMINTAKERTOMUS

1. Johdanto

2M-IT Oy on 1.3.2018 perustettu yhtiö. Yhtiön toimialana on yhtiöjärjestyksen mukaan harjoittaa ICT-palveluja ja muita siihen liittyviä palveluja sekä toiminnan kehittämistä tukevien asiantuntijapalvelujen hankkimista ja tuottamista sekä palveluratkaisujen toimittamista omistajilleen in-house-periaatteella. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisena yhteishankintayksikkönä. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita kiinteistöjä sekä arvopapereita.

2. 2M-IT Oy:n liiketoimintojen kehitys tilikaudella 1.1.–31.12.2025

Yhtiön omistajina oli tilikauden päättyessä 17 hyvinvointialuetta, 4 in-house osakeyhtiötä ja HUS-yhtymä.

Yhtiön liiketoiminta on jaettu kolmeen liiketoimintaosastoon: Ratkaisupalveluihin, Tietotekniikkapalveluihin, ja Sovelluspalveluihin. Liiketoiminnoittain jaettuna liikevaihdosta 40 (40) prosenttia tulee sovelluspalveluista, 34 (34) prosenttia tietotekniikkapalveluista ja 26 (26) prosenttia ratkaisupalveluista.

Sovelluspalveluja työllistivät jatkuvien palveluiden lisäksi alueellisten järjestelmien suunnittelu-, hankinta- ja käyttöönottotyöt sekä arkistointityöt. Tilikauden aikana tehtiin useiden asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhtenäistäminen hyvinvointialueilla. Eri järjestelmien arkistointiprojekteja tehdään merkittävästi vuoden 2026 aikana. Sovelluspalveluiden liiketoimintajohtajana toimii Kati Pöllänen.

Tietotekniikkapalveluissa tuotettiin tilikauden aikana laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluita koko toiminta-alueella. Palvelutuotannon asiantuntijaresursseja käytettiin merkittävästi yhtiölle asetetuissa projekteissa. Tilikauden aikana hyvinvointialueiden toimintaympäristöjen yhtenäistämiset ja laajennukset vaati merkittävää työpanosta liiketoimintaosastolaajuisesti. Tietotekniikkapalvelut kasvavat tulevaisuudessa erityisesti tietoturva-, pilvi- ja kapasiteettipalveluissa. Tietotekniikkapalveluiden liiketoimintajohtajana toimii Marko Ranta.

Ratkaisupalvelujen liiketoiminta kasvoi tilikauden aikana erityisen hyvin. Projektityö keskittyi hyvinvointialueiden muutos-, konsolidointi- ja kehitysprojekteihin. Vuonna 2026 tullaan tekemään useita järjestelmien arkistointiprojekteja. Ratkaisupalveluiden liiketoimintajohtajana toimii Arto Lehtokari.

3. Arvio taloudellisesta asemasta ja tuloksesta, tunnusluvut

Yhtiön tilikauden 1.1.2025–31.12.2025 (1.1.2024–31.12.2024) liikevaihto oli 199,6M€ (189,5M€) ja liikevoitto 5.479.985,40€ (7.643.145,60€). Yhtiön oma pääoma oli 31.12.2025 (31.12.2024) 15,7M€ (16,3M€) ja rahat ja pankkisaamiset 13,4M€ (20,7M€), joiden lisäksi yhtiöllä oli käyttämätöntä tililiimiä 10,0M€.

2M-IT Oy	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Liikevaihto	199.591.289,63 €	189.473.179,38 €	175.740.492,86 €
Liikevoitto/-tappio	5.479.985,40 €	7.643.145,60 €	4.340.287,42 €
Liikevoitto/-tappio- %	2,75 %	4,03 %	2,47 %
Oman pääoman tuotto- %	25,46 %	45,74 %	35,45 %
Omavaraisuusaste	33,94 %	36,48 %	28,64 %

Tilikauden aikana yrityksen kokonaisinvestoinnit olivat 16.699.968,01 euroa (edellisenä vuonna 10.424.958,65 euroa).

- Koneet ja kalusto: 13.431.623,91 €
- Aineettomat oikeudet (esim. ohjelmistot): 3.268.344,00 €

Yhtiö panosti tilikauden aikana merkittävästi asiakkaille tarjottaviin työasemalaitteisiin sekä konesalien kapasiteettiin. Investoinnit tulevat jatkumaan merkittävänä myös vuonna 2026.

4. Henkilöstö

2M-IT Oy:n palveluksessa oli tilikauden 1.1.–31.12.2025 aikana keskimäärin 903 (2024: 893 ja 2023: 797) henkilöä. Tilikauden päättyessä henkilökuntaa oli 914 (2024: 912 ja 2023: 853). Henkilöstön keski-ikä vuoden lopussa oli 43,9 (2024: 43,2 ja 2023: 42,6) vuotta. Palkkoja ja palkkioita tilikaudella maksettiin yhteensä 50.796.108,34 € (2024: 49.612.447,52 € ja 2023: 44.212.011,43 €).

5. Osakepääoma

2M-IT Oy:llä on yksi osakesarja:

Osakesarjassa on 106.270 osaketta, yksi osake tuottaa oikeuden yhteen ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiöjärjestyksen mukaan osakkeisiin liittyy lunastus- ja suostumuslauseke. 2M-IT Oy:n rekisteröity osakepääoma on 400.000,00 euroa.

6. Yrityksen organisaatio, johto ja tilintarkastaja

Yhtiön organisaatio koostuu Ratkaisupalveluiden, Tietotekniikkapalveluiden ja Sovelluspalveluiden liiketoimintaosastoista sekä hallinnon tukitoiminnoista.

Yhtiön hallitus koostui 1.1.–2.6.2025 välisenä aikana seuraavista henkilöistä:

- Arja Pesonen puheenjohtaja
- Timo Louna varapuheenjohtaja
- Marina Kinnunen jäsen
- Toni Kempainen jäsen
- Ari-Pekka Paananen jäsen
- Pekka Suomalainen jäsen
- Kirsi Varhila jäsen

2M-IT Oy:n hallitus kokoontui 1.1.–2.6.2025 välisenä aikana yhteensä 5 kertaa.

Yhtiön hallitus on koostunut 2.6.2025 alkaen seuraavista henkilöistä:

- Jari-Pekka Tuominen puheenjohtaja
- Timo Louna varapuheenjohtaja
- Kaisa Harjunpää jäsen
- Marina Kinnunen jäsen
- Toni Kemppinen jäsen
- Ari-Pekka Paananen jäsen
- Pekka Suomalainen jäsen

2M-IT Oy:n hallitus kokoontui 2.6.2025–31.12.2025 välisenä aikana yhteensä 6 kertaa.

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 2.6.2025.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Jari Nevalainen.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous 2.6.2025 valitsi yhtiön tilintarkastajayhteisöksi BDO Oy:n (2776089-4).

7. Tutkimus- ja kehittämistoiminta

2M-IT Oy:n palvelunhallinnan johtamisjärjestelmälle on myönnetty IT-palvelunhallinnan ISO/IEC 20000-1:2018, Laadunhallinnan ISO 9001:2015, Lääkinnällisten laitteiden ISO 13485:2016 (kattaa lääkinällisten sovellusten jakelun ja tuen sekä lääkinällisten sovellusten jakelijaroolin) ja Tietoturvallisuuden hallinnan ISO/IEC 27001:2022 sertifiikatit. Sertifiikatit kattavat kaikki 2M-IT:n tuottamat palvelut, toimipisteet ja asiakkaat. Tilikauden 2025 aikana toteutettiin sertifiikaattien ulkoiset auditoinnit. Auditointien yhteydessä toteutettiin myös siirtymäauditointi uuteen tietoturvan standardin ISO/IEC 27001:2022 -versioon, mikä varmisti Palvelunhallinnan johtamisjärjestelmän vaatimustenmukaisuuden ja osoitti sitoutumisemme tietoturvan jatkuvaan kehittämiseen. Auditointien lopputuloksena sertifiikaattien voimassaolon jatkamista ja uusimista suositeltiin eikä auditoinneissa havaittu yhtään poikkeamaa. Kattavassa auditoinnissa todettiin erityisesti johdon sitoutuminen, prosessien jatkuva kehittäminen ja palvelunhallintajärjestelmän kypsyytason nousu merkittävänä vahvuutena.

2M-IT Oy:n tutkimus- ja kehittämistoiminnan kulut tilikaudella olivat 63.315,60€ (204.066,32€).

8. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Yhtiön liiketoiminta on jatkunut tilikauden päättymisen jälkeen suunnitelmien mukaan.

9. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yhtiön liiketoimintaedellytysten odotetaan olevan suotuisat vuonna 2026. Yhtiöllä on hyvä taloudellinen kyky tuottaa positiivista rahavirtaa. Yhtiö tuottaa laadukkaita palveluja ja on kysytty kumppani toiminta-alueellaan. Etätyöskentely, digitaalisten palvelujen kasvu, tietojärjestelmien konsolidoinnit ja hyvinvointialueiden tehostamistarpeet pitävät yhtiön palveluiden kysynnän edelleen korkealla tasolla.

10. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista liiketoimintojen kehittymiseen vaikuttavista seikoista

2M-IT:n lähitulevaisuuden merkittävimmät epävarmuudet kohdistuvat hyvinvointialueiden yhä kiristyvään taloudelliseen tilanteeseen, joka osaltaan aiheuttaa painetta kustannustasojen alentamiseen. Lisäksi mahdolliset lainsäädännölliset toimet voivat vaikuttaa yhtiön liiketoimintamahdollisuuksiin negatiivisesti.

11. Hallituksen esitys yhtiön tulosta koskeviksi toimenpiteiksi

Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden voitto 2.405.534,98 € kirjataan oman pääoman lisäykseksi voitto-/tappiotilille, eikä osinkoja jaeta.

12. Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista

Tässä selvityksessä kuvataan 2M-IT Oy:n vastuullisuuteen liittyvää toimintaa kirjanpitolain 3 luvun 1a §:n vaatimusten mukaisesti (muut kuin taloudelliset tiedot).

Liiketoimintamallin kuvaus; 2M-IT:n on hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon ICT-ratkaisuja ja niiden tukea tuottava julkisomisteinen yhtiö. 2M-IT auttaa asiakkaitaan strategisena kumppanina ja alan perusteellisena ymmärtävänä toimijana niin sote-alan päivittäisessä tekemisessä kuin pitkäjänteisessä kehitystyössä. Hyvin toimivan kumppanuuden myötä toimitamme asiakkaille tehokkaat sovellus-, tietotekniikka-, ratkaisu- sekä hankintapalvelut.

Yhtiön toimintaa johdetaan määritettyjen ydinprosessien ja standardien kautta. Keskeisimpinä prosesseina vastuullisuuden osalta voidaan mainita yhtiön lakiasioita, riskienhallintaa ja henkilöstöä koskevat prosessit.

12.1. Ympäristövastuu

2M-IT Oy tunnistaa ympäristövastuunsa ja toimittamalla asiakkaille tehokkaita digitaalisia ratkaisuja auttaa osaltaan hillitsemään ilmastomuutosta. Asiakkaiden manuaalisia prosesseja digitalisoimalla 2M-IT Oy edistää koko yhteiskunnan kestävästä kehitystä.

Vuonna 2025 2M-IT Oy:llä suoritettiin toistamiseen hiilijalanjälkilaskenta, hieman aikaisempia laskentoja laajemmin Scope 1, 2 ja 3 osalta. Toimintaa kehitetään tuloksien pohjalta vastuullisemmaksi. Vuonna 2025 tehdyssä laskennassa tunnistettiin matkustuksen suuri vaikutus Scope 3 osalta yhtiön hiilijalanjälkeen ja kustannuksiin. Matkustusta tullaan kehittämään kestävämmän kehityksen mukaiseksi yhtiössä tuloksien perusteella.

Yhtiössä valmistauduttiin EU:n linjaamaan, pakolliseen vastuullisuusraportointiin ja seurasimme tiiviisti kehittyviä EU:n vastuullisuussäädöksiä. Teetimme laajan kaksoisolennaisuusanalyysin sidosryhmille ja tätä kautta tunnistimme yhtiölle oleelliset kestävyysteemat. Vaikka raportointivelvollisuus ei lopulta koskenutkaan 2M-IT Oy:tä, tuotamme CSRD-linjauksia löyhästi mukailevan Yritysvastuullisuusraportin toimintavuodesta 2024 ja seuraamme jatkossakin vastuullisuussäädöksen kehittymistä.

Yhtiössä on hyödynnetty etätyöskentelyä jo ennen koronapandemian aikaa ja vaikutusta. Koronapandemian aikana etäyhteyksiä hyödynnettiin aiempaa laajemmin myös asiakasneuvotteluissa ja yhteistyöpalaverissa kumppaneiden kanssa. Pandemia-ajan jälkeinen hybridityömalli työstettiin suunnittelutyöryhmällä, jossa mukana oli edustajia eri yksiköistä ja tehtävistä. Hybridityömalli otettiin käyttöön joulukuussa 2022. Hybridityömalli on kartoitettu 2023 henkilöstökyselyssä toimivaksi ja malli on edelleen käytössä.

Toimipisteillä on panostettu sujuvaan kierrätykseen ja toimipisteet on valittu niin, että kulkeminen toimipisteille onnistuu niin julkisilla kuin kevyen liikenteen välineillä.

Yhtiössä on otettu käyttöön työsuhdepolkupyöräetä, jonka avulla henkilöstö sai hankkia itselleen laadukkaat polkupyörät, vähentäen näin yksityisautoilua. Työsuhdepyöriä oli vuoden 2025 lopussa käytössä yhteensä 133.

Korostimme henkilöstöviestinnässä vuonna 2025 ympäristövastuun teemoja jakamalla tietoja mm. Itämeripäivästä.

12.2. Sosiaalinen vastuu ja henkilöstövastuu

2M-IT Oy on ottanut lähijohtamisessa käyttöön tilannejohtamisen mallia (Blanchard SLII) johtamisen kasvuhjelman avulla. Yhtiön uusille esihenkilöille järjestettiin tilannejohtamisen valmennus osana laajempaa koulutuskokonaisuutta. Yhteneväinen lähijohtamisen viitekehys varmistaa työntekijöiden yhdenmukaisen ohjauksen ja johtamisen käytäntöjä.

Psykososiaalisen hyvinvoinnin tueksi on järjestetty lyhyitä Kipinää arkeen -tietoiskuja yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Työntekijöiden tapaturmavakuutusta on laajennettu kattamaan myös vapaa-ajan tapaturmat.

2M-IT Oy tarjoaa työntekijöilleen liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointiedun, joka oli vuositasolla 370 € työntekijää kohden. Etu on laaja-alaisesti käytettävissä työntekijän henkilökohtaiseen hyvinvointiin.

Henkilöstölle on järjestetty vuonna 2025 Häätäensiapu-kurssit, jolla varmistetaan, että toimipisteillä on ensiaputaitoista henkilökuntaa.

Jokaiselle toimipisteelle on nimetty toimipistekohtainen turvallisuusvastaava, joka vastaa toimipisteen turvallisuusasioista ja koordinoi hätäpoistumistilanteita.

12.3. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

2M-IT Oy:n henkilöstöjohtamisessa noudatetaan yhteistoimintasopimusta ja työsuojelun toimintaohjelmaa, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa, työehtosopimusta, paikallisia sopimuksia, voimassa olevia lakeja ja valtakunnallisia sopimuksia sekä yhtiön hallituksen päätöksiä. Toimiva yhteistyöjärjestelmä edesauttaa henkilöstön sitoutumista työorganisaation tavoitteisiin ja kehittää vuorovaikutussuhteita.

Vuoden 2022 lopussa käyttöön otettu työyhteisön kehittämissuunnitelma on dynaaminen asiakirja, jota ylläpidetään ja sen mukaisia toimenpiteitä seurataan osana yhteistoimintalain mukaista vuoropuhelua. Seuranta turvaa suunnitelmallisen ja pitkäjänteyksen työskentelyn. Työyhteisön kehittäminen, yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnittelu yrityksessä on jatkuva ja pysyvä prosessi.

12.4. Korruption ja lahjonnan torjunta

2M-IT Oy:lle on määritetty hallituksen hyväksymät eettiset periaatteet, jotka perustuvat yhtiön arvoihin ja kansainvälisiin, UN Global Compactin luomiin periaatteisiin, joiden tavoitteena on edistää yritysten kestävä kehitystä ja hyvää yrityskansalaisuutta. Eettiset periaatteet ohjaavat työtämme kaikilla liiketoiminta-alueilla ja jokaisen työntekijän vastuulla on noudattaa eettisiä periaatteita päivittäisessä työssään.

Johtajilla ja esihenkilöillä on vastuu tiedottaa periaatteista, niihin liittyvästä ohjaamisesta ja periaatteiden noudattamisesta omilla vastualueillaan. Kuka tahansa työntekijä tai kolmas taho voi ottaa tarvittaessa myös nimettömästi yhteyttä yhtiön johtoon tai riskienhallintaan ilmoittaakseen mistä tahansa noudattamatta jättämisestä pelkäämättä vastatoimia tai muita negatiivisia seuraamuksia. Noudattamatta jättämiset tutkitaan asianmukaisesti ja aiheellisiin toimenpiteisiin ryhdytään tarvittaessa.

2M-IT Oy:n Whistleblowing-ilmoituskanava on käytössä yhtiön www-sivustolla. Ilmoituskanava on tärkeä työkalu vastuullisen yritys- ja organisaatiokulttuurin edistämiseksi. Ilmoituskanavan kautta kuka tahansa voi tehdä anonyymisti ilmoituksen väärinkäytöksestä tai epäeettisestä toiminnasta.

12.5. Tietosuoja ja tietoturva

2M-IT Oy on sitoutunut suojaamaan asiakkaidensa, yhteistyökumppaneidensa ja henkilöstönsä tiedot ja tietojärjestelmät roolinsa edellyttämällä tavalla. Tietoturvallisuuden hallinnan kautta 2M-IT johtaa ja koordinoi tietojen turvaamista pitääkseen ne virheetöminä, käytettävissä olevina ja hyvin suojattuina.

Tietosuojan ja tietoturvan osalta on määritelty yritystason tavoitteet ja periaatteet sekä roolit ja vastuut, joiden kautta toteutetaan lainsäädännön ja toiminnan edellyttämää korkeatasoista tietosuoja- ja tietoturva-toimintaa. Yritystason ohjaus perustuu tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkoihin, niistä johdettuihin periaatteisiin ja ohjeisiin, jatkuvaan ja korkealla prioriteetilla toteutettuun kehitysohjelmaan sekä henkilöstön aktiiviseen kouluttamiseen.

Tietosuoja ja tietoturva huomioidaan kaikessa 2M-IT:n toiminnassa ja tietojen käsittelyssä tiedon koko elinkaaren ajan. 2M-IT tunnistaa tietoturvariskit ja varmistaa määrätietoisesti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvillä hallinnollisilla ja teknisillä suojaustoimilla järjestelmien, palveluiden ja tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä kehittämistoimenpiteitä ja asetettuja tavoitteita seurataan mittareiden avulla.

12.6. Muut kuin taloudelliset tunnusluvut

Teema	Tunnusluku	2025	2024	2023
Ympäristövastuu	Ympäristöä edistävien toimien lukumäärä	2	3	3
Sosiaalinen vastuu	Työehtosopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö keskimäärin	902	892	797
Ihmisoikeuksien kunnioittaminen	Henkilöstön tulo- vaihtuvuus ikäryhmittäin	<20 v. → 0 20–29 v. → 3 30–39 v. → 7 40–49 v. → 13 50–59 v. → 8 60– v. → 1	<20 v. → 2 20–29 v. → 8 30–39 v. → 16 40–49 v. → 27 50–59 v. → 12 60– v. → 1	<20 v. → 1 20–29 v. → 49 30–39 v. → 59 40–49 v. → 49 50–59 v. → 15 60– v. → 4
Tietosuoja ja tietoturva	Hallinnollisten sanktioiden määrä	0	0	0
Korruption ja lahjonnan torjunta	Rikkeiden määrä	0	0	0

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
LIKEVAIHTO	199 591 289,63	189 473 179,38
Liiketoiminnan muut tuotot	180 615,38	422 193,09
Materiaalit ja palvelut	-108 850 801,24	-103 675 293,28
Henkilöstökulut	-60 962 988,55	-57 516 729,95
Poistot ja arvonalentumiset	-7 351 423,09	-5 130 476,88
Liiketoiminnan muut kulut	-17 126 706,73	-15 929 726,76
LIKEVOITTO	5 479 985,40	7 643 145,60
Rahoitustuotot ja -kulut	183 776,90	376 355,89
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	5 663 762,30	8 019 501,49
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos	-2 480 478,47	-2 776 518,56
Tuloverot	-777 748,85	-1 031 195,96
TILIKAUDEN VOITTO	2 405 534,98	4 211 786,97

TASE

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	5 640 942,98	4 153 529,90
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHT.	5 640 942,98	4 153 529,90
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Muut koneet ja kalusto	20 327 307,59	12 466 175,75
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHT.	20 327 307,59	12 466 175,75
SIJOITUKSET		
Muut osakkeet ja osuudet	20 041,00	20 041,00
SIJOITUKSET YHT.	20 041,00	20 041,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	25 988 291,57	16 639 746,65
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
Lainasaamiset	3 012,00	0,00
Muut saamiset	294 485,96	272 795,96
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	297 497,96	272 795,96
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
Myyntisaamiset	12 077 947,17	6 675 578,66
Lainasaamiset	4 985,71	0,00
Siirtosaamiset	7 004 920,14	6 450 774,80
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHT.	19 087 853,02	13 126 353,46
SAAMISET YHTEENSÄ	19 385 350,98	13 399 149,42
RAHAT JA PANKKISAAMISET	13 380 085,80	20 716 103,52
RAHAT JA PANKKISAAMISET YHT.	13 380 085,80	20 716 103,52
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHT.	32 765 436,78	34 115 252,94
VASTAAVAA	58 753 728,35	50 754 999,59

TASE

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	400 000,00	400 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 194 510,09	3 194 510,09
Edellisten tilikausien voitto	9 678 950,47	8 467 165,60
TILIKAUDEN VOITTO	2 405 534,98	4 211 786,97
OMA PÄÄOMA YHT.	15 678 995,54	16 273 462,66
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 256 997,03	2 776 518,56
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	5 256 997,03	2 776 518,56
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	592 309,50	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	592 309,50	0,00
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
Saadut ennakot	169 728,13	50 952,00
Ostovelat	20 751 003,95	17 219 049,93
Muut velat	3 418 508,08	4 218 631,26
Siirtovelat	12 886 186,12	10 216 385,18
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	37 225 426,28	31 705 018,37
VIERAS PÄÄOMA YHT.	37 225 426,28	31 705 018,37
VASTATTAVAA	58 753 728,35	50 754 999,59

SUORA RAHOITUSLASKELMA		31.12.2025	31.12.2024
<i>Liiketoiminnan rahavirta</i>			
Myynnistä saadut maksut	+	195 211 278,58	198 696 534,64
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut	+	270 094,28	252 292,62
Maksut liiketoiminnan kuluista	-	-182 605 667,79	-177 431 041,77
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	+/-	12 875 705,07	21 517 785,49
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-	-37 639,37	-32 094,81
Saadut korot liiketoiminnasta	+	207 387,94	437 703,33
Saadut osingot liiketoiminnasta	+		
Maksetut välittömät verot	-	-681 501,25	-1 300 416,64
Rahavirta ennen satunnaisia eriä	+/-	12 363 952,39	20 622 977,37
Liiketoiminnan satunnaisista eristä johtuva rahavirta (netto)	+/-		
Liiketoiminnan rahavirta (A)	+/-	12 363 952,39	20 622 977,37
<i>Investointien rahavirta</i>			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-	-16 699 968,01	-9 634 159,40
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	+		
Myönnettyt lainat	-		
Investoinnit muihin sijoituksiin	-		
Lainasaamisten takaisinmaksut	+		
Luovutustulot muista sijoituksista	+	0,00	80 000,00
Saadut korot investoinneista	+		
Saadut osingot investoinneista	+		
Investointien rahavirta (B)	+/-	-16 699 968,01	-9 554 159,40
<i>Rahoituksen rahavirta</i>			
Maksullinen osakeanti	+		
Omien osakkeiden hankkiminen	-		
Omien osakkeiden myynti	+		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	+		
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-		
Pitkäaikaisten lainojen nostot	+		
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-		
Maksetut osingot ja muu voitonjako	-	-3 000 002,10	
Konserniavustus	+/-		
Rahoituksen rahavirta (C)	+/-	-3 000 002,10	0,00
Rahavarojen muutos (A + B + C) lisäys (+) / vähennys (-)	+/-	-7 336 017,72	11 068 817,97
Rahavarat tilikauden alussa		20 716 103,52	9 647 285,55
Rahavarat tilikauden lopussa		13 380 085,80	20 716 103,52
		-7 336 017,72	11 068 817,97

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

31.12.2025

TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

2M-IT Oy (2859795-3) on rekisteröity 1.3.2018

Medi-It Oy (1737185-2) ja Medbit Oy (2153504-7) sulautuivat 1.3.2018 uuteen perustettuun yritykseen 2M-IT Oy:öön (2859795-3).
Yhtiö on perustettu 8.9.2017 allekirjoitetun sulautumissuunnitelman mukaisesti.

Tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 on saatavissa osoitteesta

2M-IT Oy
Joukahaisenkatu 9 B
20520 TURKU

Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennettyyn hankintamenoon.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen käyttööän mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat

Aineettomat hyödykkeet	tasapoisto	2 - 5 v.
Aineettomat oikeudet	tasapoisto	2 - 5 v.
Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	2 - 5 v.
Aineelliset hyödykkeet	tasapoisto	2 - 5 v.
Muut koneet ja kalusto	tasapoisto	2 - 5 v.

Kaikki 0-12 kk hankinnat kirjataan suoraan kuluksi.
Poistosuunnitelma on muutettu vuonna 2024. Poistoajat on lyhentyneet.
Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokuukaudesta lähtien.

Vuonna 2025 on kirjattu poistoeroja 2 480 478,47.
Poistoerot on syntyneet verotuksen poistojen ylittäessä suunnitelman mukaiset poistot.
Poistoerojen (5 256 997,03) laskennalliset verot on 1 051 399,41.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

31.12.2025

31.12.2024

LIKEVAIHTO

		199 591 289,63		189 473 179,38
Myynti, oma työ	31 297 464,04		33 776 226,36	
Myynti, kokonaispalvelu	139 103 346,53		129 513 562,22	
Myynti, läpilaskutus	29 141 960,02		26 141 225,18	
Muu myynti	<u>48 519,04</u>		<u>42 165,62</u>	

LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

		180 615,38		422 193,09
Koulutuskorvaukset	4 200,00		5 858,00	
Muut tuet ja avustukset	158 712,17		338 108,72	
Muiden rakennusten vuokrat	0,00		55 056,72	
Muut tuotot	<u>17 703,21</u>		<u>23 169,65</u>	

MATERIAALIT JA PALVELUT

		108 850 801,24		103 675 293,28
Ostot tilikauden aikana	3 200 557,08		3 841 710,75	
Ostettu tukipalvelu ja projektityö	29 969 687,96		27 144 675,48	
Käyttöpalvelu ja tietoliikenne	654 511,52		1 332 498,58	
Vuokrattu työvoima	0,00		25 157,14	
Alihankintaostot	9 050 460,15		10 151 036,94	
Sovelluskäyttömaksut	62 619 668,94		57 762 138,03	
Tietoliikennepalvelut	3 341 276,87		3 050 336,42	
Laite- ja ohj.leasing asiakkaille	14 638,72		367 739,94	

HENKILÖSTÖKULUT

		60 962 988,55		57 516 729,95
Palkat ja palkkiot	50 796 108,34		48 173 658,14	
Eläkekulut	8 450 350,51		8 161 173,31	
Muut henkilösivukulut	<u>1 716 529,70</u>		<u>1 181 898,50</u>	

Saadut sairaskorvaukset ja muut Kansaneläkelaitoksen korvaukset sisältyvät palkat ja palkkiot tiliryhmään.

JOHDON PALKAT JA PALKKIOT

Johdon ja hallituksen jäsenten palkat ja palkkiot		299 665,91		288 192,11
---	--	------------	--	------------

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN

Palkansaajat keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna -toimihenkilöt		903		895
--	--	-----	--	-----

TILIKAUDEN POISTOT JA ARVONALENTUMISET

		7 351 423,09		5 130 476,88
Tietokoneohjelmat	1 780 931,02		1 210 443,04	
Koneet ja kalusto	<u>5 570 492,07</u>		<u>3 920 033,84</u>	

LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

		17 126 706,73		15 929 726,76
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	2 522 421,38		2 606 453,31	
Toimitilakulut	2 207 155,39		3 069 562,34	
Ajoneuvokulut	303 242,04		415 343,40	
Laite ja ohjelmakulut	9 118 747,19		6 859 653,62	
Matkakulut	947 564,44		1 037 407,38	
Edustuskulut	39 912,97		38 005,90	
Markkinointikulut	76 514,69		63 108,70	
Tutkimus- ja kehitys ja sertifiointikulut	63 315,60		204 066,32	
Muut hallintokulut	1 253 895,47		1 636 125,79	
Muut liikekulut	<u>593 937,56</u>		<u>0,00</u>	

Tilintarkastuspalkkiot	31.12.2025	31.12.2024
BDO Oy		KPMG Oy Ab
Lakisääteinen tilintarkastus	11 314,50	16 060,00
KPMG Oy Ab Muut palvelut	2 243,00	13 455,00
Lakisääteinen tilintarkastus	26 957,80	

Lähipiiritoimet

Tilikauden aikana lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat liiketapahtumat.

Ostot yhteensä	543 488,33
Myyntit yhteensä	176 383 094,38

Liiketapahtumiin sisältyy yhtiön hallituksen jäsenten kautta muodostuvan lähipiirin ja omistuksen kautta muodostuvan lähipiirin lähipiiritoimet. Lähipiiriliiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Yhtiöllä ei ole lainasaamisia lähipiiriltä, eikä vastuita lähipiiriä kohtaan.

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	31.12.2025	31.12.2024
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	222 916,27	408 450,70
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-39 139,37	-32 094,81
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	183 776,90	376 355,89
TILINPÄÄTÖSSIIRROT		
Poistoeron lisäys	2 480 478,47	2 776 518,56
VÄLITTÖMÄT VEROT	31.12.2025	31.12.2024
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	762 143,36	892 980,58
Veronpalautukset/jäännösverot	15 605,49	138 215,38
	<u>777 748,85</u>	<u>1 031 195,96</u>

TASEEN LIITETIEDOT

PYSYVÄT VASTAAVAT	31.12.2025	31.12.2024
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet		
Hankintameno 1.1.	4 153 529,90	2 787 466,83
Lisäykset	3 268 344,10	2 576 506,11
Tilikauden poistot ja arvonalentumiset	-1 780 931,02	-1 210 443,04
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 640 942,98	4 153 529,90
Ennakkomaksut aineeton		
Hankintameno 1.1.	0,00	790 799,25
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	-790 799,25
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Koneet ja kalusto		
Hankintameno 1.1.	12 466 175,75	8 537 757,05
Lisäykset	13 431 623,91	7 848 452,54
Tilikauden poistot ja arvonalentumiset	-5 570 492,07	-3 920 033,84
Kirjanpitoarvo 31.12.	20 327 307,59	12 466 175,75
SIIJOITUKSET		
Osakkeet ja osuudet		
Hankintameno 1.1.	20 041,00	100 041,00
Vähennykset	0,00	-80 000,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	20 041,00	20 041,00

VAIHTUVAT VASTAAVAT	31.12.2025	31.12.2024
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
Pitkäaikaiset lainasaamiset muilta	3 012,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset muilta	294 485,96	272 795,96
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	297 497,96	
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
Myyntisaamiset	12 077 947,17	6 675 578,66
Lainasaamiset	4 985,71	0,00
Siirtosaamiset	7 004 920,14	6 450 774,80
Lyhytaikaiset siirtosaamisiin sisältyvät erät		
Ennakkomenot	6 727 675,79	5 786 399,45
Muut siirtosaamiset	277 244,35	664 375,35
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	19 087 853,02	13 126 353,46
SAAMISET YHTEENSÄ	19 385 350,98	13 399 149,42
RAHAT JA PANKKISAAMISET		
Rahat ja pankkisaamiset	13 380 085,80	20 716 103,52
OMA PÄÄOMA	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma 1.1.	400 000,00	400 000,00
Osakepääoma 31.12.	400 000,00	400 000,00
Sidottu oma pääoma 31.12.	400 000,00	400 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	3 194 510,09	3 194 510,09
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	3 194 510,09	3 194 510,09
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	12 678 952,57	8 467 165,60
Osingonjako	-3 000 002,10	0,00
Edellisten tilikausien voitto 31.12	9 678 950,47	8 467 165,60
Tilikauden voitto	2 405 534,98	4 211 786,97
Vapaa oma pääoma 31.12.	15 278 995,54	15 873 462,66
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	15 678 995,54	16 273 462,66
Jakokelpoisen oman pääoman määrä		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 194 510,09	3 194 510,09
Edellisten tilikausien voitot	9 678 950,47	8 467 165,60
Tilikauden voitto	2 405 534,98	4 211 786,97
Jakokelpoisen oman pääoman määrä	15 278 995,54	15 873 462,66

TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	31.12.2025	31.12.2024
Poistoero	5 256 997,03	2 776 518,56
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset Toimittajan esittämään korvausvaatimukseen liittyen	592 309,50	0,00
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
Saadut ennakot	169 728,13	50 952,00
Ostovelat	20 751 003,95	17 219 049,93
Muut velat	3 418 508,08	4 218 631,26
Siirtovelat	12 886 186,12	10 216 385,18
Lyhytaikaisiin muihin velkoihin sisältyvät erät		
Tilitettävä arvonlisävero	2 025 543,64	2 839 469,26
Työttömyysvak.maksut	164 586,92	217 390,00
Ennakkonpidätys ja sotu	1 187 698,01	1 112 852,91
Muut lakisääteiset maksut palkoista	26 002,43	30 933,35
Sairasvakuutuskorvaukset	14 677,08	17 985,74
Lyhytaikaisiin siirtovelkoihin sisältyvät erät		
Lomapalkkajaksotus	10 509 308,44	9 744 887,42
Muu palkkajaksotus	1 405 436,17	186 577,86
Verojaksotus	234 489,49	138 241,89
Muut siirtovelat	736 952,02	146 678,01
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	37 225 426,28	31 705 018,37

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	31.12.2025	31.12.2024
Leasingsopimuksista maksettavat määrät		
Seuraavalla tilikaudella (2026) maksettavat määrät	137 126,39	150 151,89
Myöhemmin maksettavat	238 353,37	222 016,18
	<u>375 479,76</u>	<u>372 168,07</u>
Leasingvastuut on ilman arvonlisäveroa.		
Vuokravastuut		
Seuraavalla tilikaudella (2026) maksettavat	1 369 740,40	1 214 764,26
Myöhemmin maksettavat	2 092 036,76	2 384 863,61
Yhteensä	<u>3 461 777,16</u>	<u>3 599 627,87</u>
Leasingvastuut on ilman arvonlisäveroa.		
Yrityskiinnitys		
Turun Seudun Osuuspankki Omistaja 2M-IT Oy 2859795-3	5 000 000,00	5 000 000,00

Kilpailulain 30 d § mukainen tuloslaskelma markkinoilla tapahtuvasta taloudellisesta toiminnasta

Tuloslaskelma kuvaa yhtiön palveluiden myyntiä ulkoisille asiakkaille, jotka eivät ole yhtiön omistajia. Tuotetut palvelut ovat markkinahinnoiteltuja. ja kustannukset palveluille on kohdistettu aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

TULOSLASKELMA	1.1.2025 - 31.12.2025	1.1.2024 - 31.12.2024
LIIVEVAIHTO	158 169,17	141 041,95
MATERIAALIT JA PALVELUT	-38 088,14	-46 166,08
HENKILÖSTÖKULUT	0,00	-11 784,30
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	0,00	-24 676,00
LIIVEVOITTO	120 081,03	58 415,57

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

_____ päivänä helmikuuta 2026

Jari-Pekka Tuominen
puheenjohtaja

Timo Louna
varapuheenjohtaja

Marina Kinnunen
hallituksen jäsen

Toni Kempainen
hallituksen jäsen

Ari-Pekka Paananen
hallituksen jäsen

Pekka Suomalainen
hallituksen jäsen

Kaisa Harjunpää
hallituksen jäsen

Jari Nevalainen
toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ päivänä _____ kuuta 2026

BDO Oy
tilintarkastusyhteisö

Heidi Puputti
KHT

Luettelo kirjanpidoista ja kirjanpitoaineistojen lajeista

Yhtiön pääkirjanpito on tehty SAP R3-nimisessä kirjanpitojärjestelmässä.

Tilinpäätös			sidottu
Päivä- ja pääkirja			sähköinen
Reskontraerittelyt			sähköinen
Pankkitositteet	tositelaji	ZV ja ZP	sähköinen
Ostolaskut	tositelaji	KR, KZ, KA, KG	sähköinen
Matkalaskut	tositelaji	K5	sähköinen
Myyntilaskut	tositelaji	RV, AB	sähköinen
Palkkakirjanpidon tositteet	tositelaji	L1	sähköinen
Muistiotositteet	tositelaji	SA, AB	sähköinen
Avaava saldo	tositelaji	ZA	sähköinen
Poistot	tositelaji	AF	sähköinen
Sisäiset tositteet	tositelaji	A0	sähköinen
Liitetietotosite			sähköinen+paperi

This document contains 20 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

TIMO ISTO JUHANI LOUNA

7464ecdd-fcc3-42fe-aa2d-b1e48ce40a1b - 2026-02-23 14:52:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - 669e308f-ad4c-4eb0-a423-c82538374b94 - FI

TONI PETTERI KEMPPINEN

22c5b6ab-a99c-400f-9653-1ae301e6eecc - 2026-02-23 15:46:21 UTC +02:00
BankID / MobileID - b13741c8-218d-4eb8-acb3-2c5b5b49ce1c - FI

JARI-PEKKA JUHANI TUOMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: 2

c452fea2-0ede-413d-9575-56e1f6be00a1 - 2026-02-23 16:04:15 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1d96b270-bbd4-44fe-b704-ea294d4b5c8b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kaisa Ilona Harjunpää

00b494a6-d19c-47a9-85b0-19e703e47216 - 2026-02-23 17:28:20 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8a6a0e5a-7cf0-4eec-b60f-729294b4add1 - FI

Marina Susanna Kinnunen

6e20f420-0997-4e38-b8b5-b6991388217e - 2026-02-24 09:32:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - 95a78924-212f-4979-93f2-ad55b05c83cb - FI

Jari Petri Nevalainen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: 2M-IT Oy

050873e0-f5e3-40f7-9f8d-3f423dc71ae2 - 2026-02-25 12:28:11 UTC +02:00
BankID / MobileID - 08d0d417-40d6-4da0-93b0-dfb27b23545f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARI-PEKKA PAANANEN

06894c7a-7bf8-48f0-af2c-b03e242f8580 - 2026-03-02 10:33:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - cdab2817-2f38-43cf-a735-256d75704cd3 - FI

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 22 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Pekka Santeri Suomalainen

46c13c7f-ea8e-4efb-8a77-7e5d6bb208cc - 2026-03-12 09:52:39 UTC +02:00

BankID / MobileID - abdd4bf0-ac92-4988-b923-14dbfb3bdcac - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende